

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 2 р.п. Семибратово»

Принят на педагогическом совете

«04» сентября 2024 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОУ
А.А. Моторина

Годовой план работы
муниципального дошкольного образовательного
учреждения
«Детский сад № 2 р.п. Семибратово»
на 2024-2025 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	3
Информационная справка	3
Годовые задачи на 2024/ 2025 учебный год	5
I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	6
1.1. Реализация образовательных программ	6
1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы	6
1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ	6
1.2. Работа с семьями воспитанников	7
1.2.1. Взаимодействие с родителями (законными представителями)	7
1.2.2. Родительские собрания	7
1.3. Организация работы с социумом	8
1.4. Организация работы по преемственности.....	9
II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
2.1. Методическая работа	10
2.1.1. Организационно – методическая деятельность	10
2.1.2. Психолого – педагогический консилиум	11
2.1.3. Консультации для педагогических работников	11
2.1.4. План педагогических советов	12
2.1.5. Открытые просмотры.....	13
2.1.6. Конкурсы для педагогов.....	13
2.1.7. Инновационная деятельность.....	13
2.2. Нормотворчество	14
2.2.1. Охрана труда	14
2.3. Работа с кадрами	14
2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников	14
2.3.2. Повышение квалификации педагогических и руководящих работников ДОУ...	15
2.3.3. План аттестации педагогических работников	15

2.3.4. Общее собрание трудового коллектива	15
2.4. Контроль и оценка деятельности	16
2.4.1. Внутрисадовый контроль	16
2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования	17
2.4.3. Управляющий совет	17
2.4.4. Комиссия по независимой системе оценки качества образования ...	17
III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	18
3.1.1. Организационные мероприятия	18
3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов	19
3.1.3. Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ	19
3.2. Безопасность	20
3.2.1. Антитеррористическая защищённость	20
3.2.2. Пожарная безопасность	21
3.3. Ограничительные меры	22
3.3.1. Профилактика вирусных инфекций	22

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Информационная справка

Наименование образовательной организации	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 р.п. Семибратово»
Адрес организации	152101, Ярославская область, Ростовский район, р.п. Семибратово, ул. Ломоносова, дом 25
Дата создания	13.11.1982.
Режим и график работы образовательной организации	Учреждение работает в режиме полного пребывания (10, 5 часов), пятидневной рабочей недели: понедельник – пятница с 7.00 до 17.30. Выходные дни: суббота – воскресенье, нерабочие праздничные дни определенные Правительством РФ
Учредитель	Администрация Ростовского муниципального района Ярославской области
Уровень образования	Дошкольное образование
Форма обучения	Дневная, очная
Руководитель	Моторина Анна Анатольевна
Телефон, факс	8(4852536)53979
Адрес электронной почты	ds2.semibratovo@yarregion.ru
Адрес официального сайта	ds2sem-ros.edu.yar.ru
Количество групп	9

Годовые задачи на 2024/2025 учебный год

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за 2023-2024 учебный год определены цели и задачи учреждения на 2024 - 2025 учебный год:

Цель: Создание условий в ДОУ для разностороннего развития ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Задачи:

1. Создание системы психолого-педагогической поддержки семьи для роста активности родителей в образовательной процессе дошкольных организаций для эффективного развития детей дошкольного возраста.
2. Внедрение в педагогическую практику эффективных педагогических технологий, позволяющих развивать у детей предпосылки функциональной грамотности, математической и естественно-научной грамотности.
3. Совершенствование профессиональных компетенций педагогов в направлении организации образовательного процесса, направленного на формирование духовно-нравственных ценностей и патриотических чувств.

Предполагаемые результаты

Повышение качества образовательной и воспитательной работы ДОУ в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО, формирование основ базовой культуры личности ребенка, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психолого-педагогической помощи детям и семьям воспитанников ДОУ.

Программно – методическое обеспечение

№	Наименование программ
1	Примерная основная общеобразовательная программа дошкольного возраста «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой
2	«Физическая культура дошкольникам» Л.Д.Глазырина
3	«Мой мир» С.А.Козлова
4	«Ладушки» И.Н.Каплунова
5	«Знакомим дошкольников с ПДД» Т.Ф. Саулина
6	«Коррекция нарушения речи» Т.Б.Филичева, Г.В.Чиркина
7	«Юный эколог» С.Н.Николаева
8	«Занимательные финансы» Л.В.Стахович, Е.В. Семенкова

I. ВОСПИТАТЕЛЬНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

МЕРОПРИЯТИЕ	СРОК	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
Воспитательная работа		
Разработка индивидуальных образовательных программ, индивидуальных образовательных маршрутов для детей с ОВЗ	Август	Заместитель заведующего, воспитатели и специалисты ДОУ
Реализация Образовательной программы дошкольного образования МДОУ «Детский сад № 2 р.п. Семибратово»	В течение года	Педагоги ДОУ
Выполнение плана летней оздоровительной работы	Сентябрь (отчет)	Заместитель заведующего, воспитатели и специалисты ДОУ
Образовательная работа		
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительных групп)	Август	Старший воспитатель, воспитатели старших групп «Лучики», «Капельки»
Размещение в методическом кабинете дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды	Сентябрь	Старший воспитатель
Изучение интересов и наклонностей детей. Уточнение критериев одаренности по способностям детей.	Сентябрь	Старший воспитатель. педагоги
Составление планов методической работы и работы с детьми	Ежемесячно	Старший воспитатель
Участие детей в конкурсах разного уровня	В течение года	Старший воспитатель, педагоги
Работа с родителями (консультации, проекты, конкурсы, исследовательская деятельность)	В течение года	Старший воспитатель, педагоги
Составление плана проведения родительских собраний	В течение года	Старший воспитатель
Составление плана проведения педагогами открытых занятий, анализ проведенных занятий	В течение года	Старший воспитатель

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

МЕРОПРИЯТИЕ	СРОК	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ	Август	Старший воспитатель, педагоги
Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	Август - сентябрь	Старший воспитатель, педагоги
Формирование групп творческих объединений	01.09.2024. – 15.09.2024.	Старший воспитатель

Составление расписания занятий дополнительного образования (факультативов)	Август	Старший воспитатель
--	--------	---------------------

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Взаимодействие с родителями (законными представителями)

МЕРОПРИЯТИЕ	СРОК	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
Организационные мероприятия		
Оформление и обновление информационных стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Старший воспитатель, Педагог - психолог
Обеспечение рассылки информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	В течение года	Воспитатели
Анкетирование, консультирование по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели, педагог – психолог, учитель - логопед
Индивидуальное консультирование по диагностическим мероприятиям	В течение года	Воспитатели, педагог - психолог
Совместные мероприятия		
Участие Управляющего совета в разработке локальных актов учреждения. · Участие Управляющего совета в составлении плана взаимодействия с семьёй на учебный год	Сентябрь	Заведующий, Председатель Управляющего Совета
Участие родителей в выставках рисунков, поделок, выставках ДОУ и Ростовского МР	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Участие родителей в педагогическом процессе Недели открытых дверей	Ноябрь Март	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Родительское собрание на тему «Услуга «Родительский контроль»	Октябрь Апрель	Педагог - психолог
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь	Старший воспитатель
Родительское собрание в старших группах «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «Защита детей от информации, приносящей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Старший воспитатель
Подготовка буклетов по информационной безопасности и размещение их на сайте ДОУ и в родительских уголках	В течение года	Воспитатели
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья детей		
Мастер – класс «Адаптация детей в ДОУ»	Сентябрь	Педагог - психолог
Лекторий «Шестнадцать фраз, которые необходимо говорить своим детям»	Октябрь	Учитель - логопед
Консультация «Вопросы воспитания»	Ноябрь	Старший воспитатель

Круглый стол «Одна семья, но много традиций»	Декабрь	Старший воспитатель
Семинар – практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	Февраль	Педагог - психолог
Психолого – педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей и законных представителей к воспитанию детей	Раз в три месяца	Педагог - психолог
Индивидуальные консультации по медицинским, психолого – педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	По запросам	Старшая медсестра Педагог – психолог Воспитатели

1.2.2. Родительские собрания

ТЕМАТИКА	СРОК	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
Общие родительские собрания		
«Современный детский сад глазами детей, родителей и педагогов» (квест – путешествие) Участники: родители воспитанников, посещающих младшие группы и группы раннего возраста, педагоги ДОУ. Расширять контакт между педагогами и родителями, познакомить с дополнительным образованием детского сада, повышение педагогической культуры родителей.	Октябрь	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели
«Наша дружная семья» (родительский университет) Участники: родители воспитанников среднего и старшего дошкольного возраста, педагоги ДОУ, учителя начальных классов. Родительский университет -эффективная форма решения задач формирования педагогической культуры родителей. Организованы кафедры «Педагогика здоровья», «Эффективное родительство», «Финансовая грамотность дошкольника».	Май	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели Специалисты ДОУ
Групповые родительские собрания		
Родительские собрания в возрастных группах (по плану воспитателей в соответствии с годовыми задачами ДОУ)	Сентябрь Январь Май	Воспитатели Специалисты ДОУ

1.3. Организация работы с социумом

№ n/n	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОК	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1	Дом культуры: - посещение детских концертов; - участие в совместных мероприятиях.	В течение года по плану ДК	Музыкальные руководители; воспитатели
2	Пожарная часть № 74 п. Семибратово -экскурсии в ПЧ; -проведение совместных мероприятий по эвакуации	в течение года	Старший воспитатель
3	МОУ ЦПМСС «Содействие» г. Ростов - консультации специалистов центра; - участие в мастер – классах	в течение года	Старший воспитатель; Воспитатели; Специалисты ДОУ
4	Библиотека:		Старший воспитатель;

	- экскурсия в детскую библиотеку; - участие в конкурсах; - посещение тематических мероприятий	февраль апрель по плану	воспитатели
5	Центр Авангард - проведение совместных мероприятий; - экскурсии в центр; - посещение тематических мероприятий	В течение учебного года	Творческая группа

Организация работы по преемственности с МОУ Семибратовская СОШ

Месяц	Тема	Форма проведения	Ответственный
Сентябрь	Анализ работы по преемственности за 2023-2024 учебный год	Заседание	Ст. воспитатель Завуч СОШ Воспитатели старших групп (6-7 лет)
	Посещение линейки «День знаний»	Посещение школы детьми старшей группы	
	Консультация через родительский уголок «Значение режима дня будущего школьника.	Размещение статей на информационном стенде старших групп «Лучики», «Капельки»	
	Занятие познавательного цикла на тему «Беседа о школе»	ОД в старших группах «Лучики», «Капельки»	
Октябрь	Знакомство учителей с детьми старших групп	Посещение старших групп в детском саду учителями	Ст. воспитатель Завуч СОШ Учителя начальных классов Воспитатели старших групп
	Экскурсия в школу. Знакомство дошкольников с классными комнатами, физкультурным залом, столовой.	Экскурсия в школу	
Ноябрь	Участие в школьной выставке поделок из природного материала.	Организация выставки в школе.	Ст. воспитатель Завуч СОШ Воспитатели старших групп Воспитатели старших групп
	«Психологическая готовность к школе»	Консультация педагога-психолога для родителей	
	Праздник «Осени» приглашение детей старших групп в школу	Посещение школы и участие в концерте.	
Декабрь	Открытые уроки для воспитателей сада	Открытый урок в школе.	Ст. воспитатель Завуч СОШ Учителя начальных классов Воспитатели старших групп

Январь	Совместный спортивный праздник.	На территории начальной школы	Учителя начальных классов
	Собрание для родителей будущих первоклассников в детском саду.	Родительское собрание.	Воспитатели старших групп Ст. воспитатель Воспитатели старших групп родители
Февраль	«Готовы ли вы отдать своего ребенка в школу?».	Консультация	Педагог – психолог
Март	Посещение ОД по познавательному развитию, развитию речи, художественно-эстетическому и физическому развитию дошкольников ДОУ «Хочу ли я в школу?»	Открытая ОД	Ст. воспитатель Воспитатели старших групп
		Тест дошкольников	
Апрель	«Обзор образовательной программы в начальной школе» Экскурсия в школьную библиотеку.	Консультации учителей для родителей	Ст. воспитатель Учителя Воспитатели старших групп Дети МДОУ
		Экскурсия	
Май	Совместное изготовление подарков ветеранам ВОВ и встреча с ними. «Мы были малышами, теперь ученики»	Встреча с ветеранами ВОВ.	Дети МДОУ и СОШ Бывшие выпускники МДОУ Учителя Воспитатели старших групп
		Встречи с бывшими выпускниками	

II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационно - методическая деятельность

МЕРОПРИЯТИЯ	СРОК	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
Пополнение кабинетов методическими и дидактическими материалами	В течение года	Старший воспитатель Специалисты ДОУ
Оценка эффективности педагогической деятельности (овладение профессиональными действиями)	В течение года	Старший воспитатель
Консультирование и методические рекомендации по разработке темы самообразования: • определение содержания работы по самообразованию; • выбор вопросов для самостоятельного углублённого изучения; • составление плана.	В течение года	Старший воспитатель
Обеспечение реализации ОП ДО с использованием сетевой формы.	В течение года	Старший воспитатель
Оформление и своевременное обновление	В течение года	Администратор сайта

информации на сайте учреждения		
Подбор и оформление консультационного материала, наглядной информации для педагогов и родителей для телетрансляции в фойе учреждения и обновления информационных стендов по учреждению	В течение года	Старший воспитатель Специалисты ДОУ Воспитатели
Публикация материалов в СМИ, педагогических сообществах, интернет-сайтах	В течение года	Заведующий
Представление опыта работы педагогов на различных уровнях. Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства, семинарах и методических объединениях	В течение года	Старший воспитатель
Прохождение курсовой подготовки по графику	В течение года	Старший воспитатель
Проведение опросов, анкетирования педагогов по организации образовательной деятельности	В течение года	Старший воспитатель
Проведение открытых мероприятий с детьми	В течение года	Старший воспитатель Педагоги
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам	По запросам	Старший воспитатель

2.1.2. Психолого - педагогический консилиум

МЕРОПРИЯТИЯ	СРОК	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
Обследование уровня психического и логопедического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп. Выявление детей, имеющих трудности в освоении программы, развитии и адаптации к ДОУ. Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально – коррекционной помощи детям. Разработка перспективных планов индивидуально – коррекционной работы с детьми.	Сентябрь	Председатель ППк, члены ППк
Заседание №1 Круглый стол «Результаты педагогического обследования детей»	Октябрь	Председатель ППк, члены ППк
Заседание №2 «Анализ результатов динамики развития воспитанников в процессе коррекционно-развивающей деятельности. Отчёты специалистов по итогам работы за полугодие»	Январь	Председатель ППк, члены ППк
Заседание № 3 Круглый стол «Результаты развития детей»	Май	Председатель ППк, члены ППк
Внеплановые заседания ППК: - при индивидуальном обращении родителей; - подготовка документов на РПМК; - адаптация вновь поступивших детей	В течение года	Председатель ППк, члены ППк

2.1.3. Практические консультации для педагогических работников

ТЕМА	СРОК	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
Психологический уголок в группе детского сада. Календарь важных событий с игротеккой для детей старшего дошкольного возраста (круглый стол для воспитателей)	Сентябрь	Педагог - психолог
Методический кейс материалов по взаимодействию	Октябрь	Старший воспитатель

с родителями «Детский сад без границ» - занятия-практикумы		
«Предпосылки развития формирования функциональной грамотности»	Ноябрь	Кузьмина Ж.В. Зыкина Е.Г.
«Значение дидактических игр в математическом развитии дошкольников»	Декабрь	Татаринская Н.В. Ютанова М.А.
Круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в нравственно – духовном воспитании детей»	январь	Старший воспитатель
Семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности дошкольников»	Февраль	Ханина О.О. Будрина О.К.
Мастер – класс «Организация развивающей среды»	Март	Суханова О.Е.
Деловая игра для педагогов: «Мы - граждане России»	Апрель	Старший воспитатель
Консультация «Экологическое воспитание детей летом»	Май	Старший воспитатель

2.1.4. План педагогических советов

ТЕМА	СРОК	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
<p>Педагогический совет № 1</p> <p>Установочный Тема: «Организация воспитательно-образовательного процесса на 2024– 2025 учебный год в соответствии с ФОП ДО»</p> <p>План педсовета: 1.Подведение итогов летней оздоровительной компании 2024 года. Аналитические справки предоставляют все педагоги.</p> <p>2.Активизировать действия воспитателей по усовершенствованию РППС в соответствии с ФОП.</p> <p>3. Анализ готовности ДОУ к новому учебному году.</p> <p>4.Утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год.</p> <p>5. Утверждение: рабочей Программы воспитания, сетки занятий, режима дня, учебного плана, учебного графика, рабочих программ педагогов, перспективного планирования.</p> <p>6. Утверждение тематики родительских собраний.</p>	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель
<p>Педагогический совет № 2</p> <p>Тематический педагогический совет в нетрадиционной форме «Важность семейных традиций в воспитательной деятельности ДОУ»</p> <p>Цель: Создание мотивации педагогов к деятельности в направлении формирования у детей понятия «семейные ценности» в различных видах деятельности в условиях личностного подхода и гуманизации воспитательного процесса в целом</p>	Ноябрь	Старший воспитатель
<p>Педагогический совет № 3</p> <p>Тема: «Функциональная грамотность детей в зеркале педагогического мастерства»</p> <p>Цель: Формирование профессиональных компетенций педагогов дошкольного учреждения по формированию функциональной грамотности детей</p>	Февраль	Старший воспитатель

дошкольного возраста.		
Педагогический совет № 4 Тема: «Создание условий для поддержки детской инициативы и самостоятельности в центрах активности» Цель: Систематизация знаний педагогов о технологиях поддержки индивидуальности и инициативы детей с учетом современных требований и социальных изменений.	Апрель	Старший воспитатель
Педагогический совет № 5 Итоговый «Реализация приоритетных направлений деятельности ДООУ за 2024-2025 учебный год»	Май	Старший воспитатель

Открытые просмотры

№ п/п	ОД	Срок	Ответственный
1.	Познавательная деятельность	сентябрь	Суханова О.Е.
2.	Речевая деятельность	октябрь	Свиткова Т.Я.
3.	Музыкальная деятельность	октябрь	Палачева Л.Ю..
4.	Речевая деятельность	ноябрь	Будрина О.К.
5.	Познавательная деятельность	ноябрь	Александрова М.Н.
6.	Речевая деятельность	ноябрь	Татаринская Н.В.
7.	Познавательная деятельность	декабрь	Кузьмина Ж.В.
8.	Двигательная деятельность	январь	Булкина С.В.
9.	Занятие педагога-психолога	январь	Сидорова Е.Ю.
10.	Изобразительная деятельность	февраль	Зыкина Е.Г.
11.	Логопедическое занятие	февраль	Кукушкина Ю.Н.
12.	Музыкальная деятельность	февраль	Недавняя О.И.
13.	Познавательная деятельность	март	Ютанова М.А.
14.	Коммуникативная деятельность	март	Кабанова А.А.
15.	Познавательная деятельность	апрель	Бахвалова Л.Л.
16.	Речевая деятельность	апрель	Ханина О.О.
17.	Познавательная деятельность	май	Синицына О.А.

Конкурсы для педагогов

Название	Срок	Ответственные
Конкурс проектов «Наша дружная семья»	Октябрь	Ст. воспитатель
«Конкурс картотек дидактических игр»	Февраль	Ст. воспитатель
Конкурс презентаций «Великой Победе посвящается»	Апрель	Ст. воспитатель

Инновационная деятельность

<i>Участие в работе инновационных площадок дошкольного образования</i>			
№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Муниципальная инновационная площадка «Формирование цифровой образовательной среды в ДООУ»	Сентябрь-декабрь	Ст. воспитатель
2	Федеральная инновационная площадка «Физическое развитие дошкольника»	Сентябрь-май	Ст. воспитатель
<i>Развитие инновационных технологий дошкольного образования</i>			

1	Развитие проектной деятельности	В течение года	Ст. воспитатель воспитатели
2	Развитие технологии исследовательской деятельности	В течение года	Ст. воспитатель воспитатели
3	Развитие технологии образовательная робототехника	В течение года	Ст. воспитатель воспитатели
4	Развитие информационно – компьютерных технологий в работе с детьми и родителями	В течение года	Ст. воспитатель воспитатели
5	Проведение мастер-классов по темам самообразования на общих родительских собраниях	В течение года	Ст. воспитатель воспитатели
Информационно – компьютерные технологии			
1	Сопровождение и развитие сайта ДОУ	в течение года	Заведующий
2	Ведение on – line консультаций и рассылок для родителей	в течение года	Ст. воспитатель педагоги
3	Проведение мультимедийных презентаций для педагогов и родителей	в течение года	Ст. воспитатель педагоги
4	Использование ИКТ в воспитательно – образовательном процессе	в течение года	Ст. воспитатель педагоги
5	Создание и сопровождение сайтов педагогов ДОУ	в течение года	Ст. воспитатель педагоги

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Охрана труда

НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА	СРОК	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
Анализ проектов локальных нормативных актов по охране труда	В течение года	Специалист по охране труда
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада (при внесении изменений в законодательстве РФ)	При необходимости	Комиссия по охране труда
Разработка правил по охране труда детского сада	Август	Комиссия по охране труда
Разработка программы обучения по вопросам охраны труда, методических и контрольно-измерительных материалов	В течение года	Специалист по охране труда
Проведение вводного инструктажа по охране труда для сотрудников ДОУ	В течение года	Специалист по охране труда
Обучение по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников ДОУ	В течение года	Специалист по охране труда
Проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда	В течение года	Комиссия по охране труда

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических работников

МЕРОПРИЯТИЕ	СРОК	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
Составление и утверждение списков педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебному году	Август	Заведующий
Подготовка информации о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие	Август	Старший воспитатель

занимаемой должности		
Утверждение состава аттестационной комиссии	Сентябрь	Заведующий
Проведение консультаций для аттестуемых работников	По графику	Старший воспитатель
Заседания аттестационной комиссии	По графику	Председатель аттестационной комиссии
Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По графику	Секретарь аттестационной комиссии

2.3.2. Повышение квалификации педагогических и руководящих работников ДОУ

МЕРОПРИЯТИЕ	СРОК	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
Составление и утверждение списка педагогических работников, повышающих квалификацию в текущем учебному году	Август	Старший воспитатель
Обучение педагогов на курсах по реализации ФОП ДО	В течение года	Старший воспитатель
Выбор и утверждение тем самообразования педагогов в соответствии с задачами годового плана	Август	Старший воспитатель Педагоги
Самообразование педагогов	В течение года	Воспитатели Специалисты
Аттестация: изучение опыта педагогов, работа с документацией	В течение года	Старший воспитатель

2.3.3. План аттестации педагогических работников

ФИО ПЕДАГОГА	ДОЛЖНОСТЬ	ДАТА АТТЕСТАЦИИ
Соответствие занимаемой должности		
Кабанова А.А.	Воспитатель	Сентябрь
Будрина О.К.	Воспитатель	Сентябрь
Высшая квалификационная категория		
Кузьмина Ж.В.	Воспитатель	Май

2.3.4. Общее собрание трудового коллектива

СОДЕРЖАНИЕ	СРОК	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1. Итоги работы в летний период по осуществлению ремонтов в МДОУ, подготовка к новому учебному году. 2. Трудовая дисциплина. Правила внутреннего трудового распорядка. 3. Ознакомление с приказами, регулирующими деятельность работников в течение учебного года. 4. Проведение инструктажей по темам: - охрана жизни и здоровья детей; - охрана труда и техники безопасности; -соблюдение требований пожарной безопасности. 5. Принятие локальных нормативных актов МДОУ. 6. Текущие организационные вопросы.	Сентябрь	Заведующий, председатель СТК
1. Утверждение графика отпусков работников. 2. Анализ выполнения муниципального задания за 2024 год.	Декабрь	Заведующий, председатель СТК

3. Соблюдение требований пожарной, антитеррористической безопасности. 4. Утверждение графика Новогодних утренников, подготовка к проведению новогодних утренников, оформление ДОУ, территории. 5. Текущие организационные вопросы.		
1. Результаты работы за 2024 -2025 учебный год 2. Подготовка и организация летней оздоровительной кампании (организация работы в летний оздоровительный период) 3. Профилактика травматизма в летний период. Инструктаж работников. 4. Отчет лиц, имеющих общественные нагрузки 5. Выполнение Правил внутреннего трудового распорядка, вопросы состояния трудовой дисциплины 6. Текущие организационные вопросы. Контроль выполнения решений и вынесение решений.	Май	Заведующий Председатель СТК

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп, служебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь-август	Заведующий, зам. заведующего по АХЧ
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Посещение групп	Ежемесячно	Старшая медсестра
Организация и эффективность работы по обеспечению двигательной активности детей на прогулке	Тематический	Наблюдение, открытый просмотр	Ежемесячно	Старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания	Оперативный	Посещение пищеблока	Ежемесячно	Старшая медсестра
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Состояние документации специалистов и воспитателей групп	Оперативный	Анализ документации	Октябрь февраль	Старший воспитатель
Проведение родительских собраний	Оперативный	Наблюдение	В течение года	Заведующий Старший воспитатель

Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель Старшая медсестра
Организация предметно-развивающей среды	Оперативный	Посещение групп	Ноябрь	Старший воспитатель
Организация ОД по образовательным областям	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий Старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	В течение года	Старший воспитатель Старшая медсестра

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

НАПРАВЛЕНИЕ	СРОК	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Заведующий Старший воспитатель
Мониторинг качества организации воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС ДО	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Ежеквартально	Старшая медсестра
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Зам. заведующего
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, январь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Администратор сайта

2.4.3. Управляющий совет

ЗАСЕДАНИЯ	СРОК	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1.Обсуждение режима работы ДОУ в новом учебном году (безопасность образовательного пространства) 2.Организация питания в ДОУ (блюдо на выбор, завтрак) 3.О проведенных ремонтных работах в ДОУ по подготовке к новому учебному году 4.Выборы в Управляющий совет ДОУ. 5.Разное.	Сентябрь	Председатель УС Заведующий Члены УС
1.О мерах по совершенствованию условий для воспитания и развития детей. 2.О подготовке и проведении Новогодних и Рождественских праздников в ДОУ. 3.Безопасность детей при передвижении в том числе	Ноябрь	Председатель УС Заведующий Члены УС

внутри ДОУ. 4. Медицинское сопровождение детей. 5. Разное.		
1. Отчёт о финансовой деятельности ДОУ за 2024 год. 2. Согласование и принятие локальных актов ДОУ в соответствии с требованиями закона РФ. 3. О привлечении внебюджетных средств для обеспечения уставной деятельности ДОУ. 4. Разное	Февраль	Председатель УС Заведующий Члены УС
1. Принятие отчета о результатах самообследования ДОУ за 2024 год. 2. Разное.	Апрель	Председатель УС Заведующий Члены УС
1. Итоги работы Управляющего Совета ДОУ 2. О подготовке к летнему оздоровительному периоду 2025г.: - выполнение ремонтных работ; - подготовка детских прогулочных площадок; - посев цветов. 3. Результаты анкетирования родителей по вопросам удовлетворения родителей качеством предоставляемых услуг в ДОУ. 4. Организация и проведение субботника по уборке и благоустройству территории ДОУ. 5. Обсуждение и принятие плана деятельности Управляющего совета на 2025 - 2026 уч.год.	Май	Председатель УС Заведующий Члены УС

III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

МЕРОПРИЯТИЕ	СРОК	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
Укрепление материально – технической базы - корректировка сметы расходов (бюджет, родительская плата, платные дополнительные услуги) на 2024-2025г. - составление сметы расходов (бюджет, родительская плата), ее корректировка на следующий календарный год; - списание материально-технических ценностей; - своевременное списание основных средств; - приобретение хозяйственных товаров. - благоустройство территории. - проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, систем подземных коммуникаций, складских помещений. Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: – заключить договор на техническое обслуживание систем охраны;	Постоянно В соответствии со сметой	Заместитель заведующего по АХЧ

– заключить договор на планово предупредительный ремонт систем охраны; – заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств		
Работа по благоустройству территории ДОУ: - санитарная уборка территории, очистка территории; - посадка деревьев, кустарников; - закупка и посев семян, закупка рассады; - побелка бордюров	Июнь 2024– сентябрь 2025 В течение лета	Заместитель по АХЧ Работник МДОУ Воспитатели возрастных групп
Мероприятия по ремонту детского сада: -косметический ремонт в помещениях ДОУ (лестничные пролеты); -ремонт фасада здания; -замена дверей, установка ключей доступа, -замена части забора; - благоустройство территории; - замена аварийных светильников в помещениях ДОУ; -установка видеокамер в помещениях ДОУ.	Июнь -август	Заместитель заведующего по АХЧ Работники МДОУ
Подготовка к отопительному периоду: - промывка отопительной системы; - получение паспорта готовности МДОУ к осенне-зимнему периоду; - провести замеры сопротивления изоляции; - проведение мероприятий по безопасности игровых и спортивных площадок, здания ДОУ.	Июнь - август	Заместитель по АХЧ Работники МБДОУ

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

МЕРОПРИЯТИЕ	СРОК	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заместитель заведующего по АХЧ
Заключение договоров: – на утилизацию люминесцентных ламп; – смену песка в детских песочницах; – дератизацию и дезинсекцию; – вывоз отходов; – проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Заместитель заведующего по АХЧ

3.1.3. Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ

МЕРОПРИЯТИЕ	СРОК	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
Приобрести наглядные пособия, методическую литературу, рабочие тетради на новый учебный год	Август - сентябрь	Старший воспитатель

3.2. Безопасность
3.2.1. Антитеррористическая защищенность

МЕРОПРИЯТИЕ	СРОК	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупку: – оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации;	Сентябрь - октябрь	Заместитель по АХЧ, ответственный по безопасности и антитеррористической защищенности
Обеспечить обучение сотрудников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Сентябрь	Заместитель по АХЧ, ответственный по безопасности и антитеррористической защищенности
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здание изнутри на запирающие устройства	В течение года	Заместитель по АХЧ, ответственный по безопасности и антитеррористической защищенности
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	В течение года	Заместитель по АХЧ, ответственный по безопасности и антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	Декабрь	Заместитель по АХЧ, ответственный по безопасности и антитеррористической защищенности
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Заместитель по АХЧ, ответственный по безопасности и антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: – заключить договор на техническое обслуживание систем охраны; – заключить договор на планово-предупредительный ремонт систем охраны	Ноябрь	Заместитель по АХЧ, ответственный по безопасности и антитеррористической защищенности
– заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; – заключить договор на ремонт инженерно-технических средств	Декабрь	Заместитель по АХЧ, ответственный по безопасности и антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		

Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Заместитель по АХЧ, ответственный по безопасности и антитеррористической защищенности
Проводить с сотрудниками антитеррористические инструктажи	В течение года	Заместитель по АХЧ, ответственный по безопасности и антитеррористической защищенности
Разработать памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	Октябрь	Заместитель по АХЧ, ответственный по безопасности и антитеррористической защищенности

3.2.2. Пожарная безопасность

МЕРОПРИЯТИЕ	СРОК	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Заместитель по АХЧ, ответственный по безопасности и антитеррористической защищенности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Февраль	Заместитель по АХЧ, ответственный по безопасности и антитеррористической защищенности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Сентябрь	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	Октябрь	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Заведующий, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности

Проверка помещений на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	В течение года	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности на стендах по пожарной безопасности	Не реже 1 раза в квартал	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Направление работников в учебные центры на обучение по программам в области пожарной безопасности	В соответствии с перспективным графиком обучения	Заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	В течение года	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение года	Педагогические работники

3.3. Ограничительные меры

МЕРОПРИЯТИЕ	СРОК	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
Профилактика вирусных инфекций		
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз в квартал	Старшая медсестра
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и сотрудниками по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций	Сентябрь, январь	Старшая медсестра
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить усиленный фильтр воспитанников и сотрудников: - термометрия с помощью бесконтактных термометров; - опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний	Ежедневно утром	Старшая медсестра
Проводить уборку помещений и проветривание для работников и воспитанников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХЧ, младшие воспитатели, техперсонал
Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья	В течение года	Педагогические работники

Приложения к плану

План работы учителя-логопеда
 План работы музыкальных руководителей
 План работы инструктора по физкультуре
 План работы педагога-психолога