

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 2 р.п. Семибратово»**

Согласовано:  
Председатель СТК  
Кузьмина Ж.В.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МДОУ  
Моторина А.А.  
\_\_\_\_\_

«10» апреля 2023 г.

**Положение о рабочей группе  
по приведению образовательной программы дошкольного образования в  
соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного  
образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МДОУ «Детский сад № 2 р.п. Семибратово» по приведению образовательной программы дошкольного образования (далее – ОП) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП).

1.2. Рабочая группа по приведению ОП в соответствие с ФОП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий дорожной карты по внедрению ОП на основе ФОП в МДОУ «Детский сад № 2 р.п. Семибратово» по направлениям: организационно - управленческое обеспечение, нормативно – правовое обеспечение, информационное обеспечение, финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ОП в соответствие с ФОП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 01.02.2023 до 01.09.2023.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ОП в соответствии с ФОП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП;

- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение в ФООП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФООП;

### 3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная: формирование банка информации по направлениям введения ФООП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое), своевременное размещение информации по введению ФООП на сайте МДОУ «Детский сад № 2 р.п. Семибратово», разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФООП, информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФООП, требованиях к реализации ОП в соответствии с ФООП.

3.2 Координационная: координация деятельности педагогов по вопросам введения ФООП, приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФООП, определение механизма разработки и реализации ОП в соответствии с ФООП.

3.3 Экспертно – аналитическая: анализ документов федерального, регионального уровня, мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФООП на различных этапах, анализ действующей ОП на предмет соответствия ФООП, разработка проектов, локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ОП в соответствие с ФООП.

3.5 Содержательная: приведение программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в соответствие с ФООП.

4. В Состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее разработке.

4.1 Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а так же решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

5. Организация деятельности рабочей группы: рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой внедрения ФООП, утвержденной Приказом заведующего № 74 от 31.03.2023 г.

5.1 Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания. Считается состоявшимся, если на нем присутствуют не менее половины членов рабочей группы. Все заседания оформляются протоколом.

5.2 Окончательная версия ОП рассматривается на заседании педагогического совета МДОУ «Детский сад № 2 р.п. Семибратово».

6. Права и обязанности рабочей группы: вносить предложения для корректировки ОП в соответствии с ФООП ДО, которые, закрепляются Приказом заведующего МДОУ.

