

**Муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 2 р. п. Семибратово»**

Рассмотрено:  
На Педагогическом совете МДОУ  
«12» марта 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МДОУ  
А.А. Моторина  
Приказ № 49 от 12.03.2021г.

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель СМК  
Кузьмина Ж.В.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся воспитанников (далее Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

1.2 Настоящие правила устанавливают режим организации образовательного процесса, распорядок дня воспитанников МДОУ «Детский сад №2 р.п. Семибратово» (далее МДОУ), права и обязанности воспитанников МДОУ и их родителей (законных представителей).

1.3 Введение настоящих Правил имеет целью способствовать результативности организации образовательного процесса в МДОУ, повышению его качества и обеспечению оптимальных условий для взаимодействия всех участников педагогического процесса.

1.4 Текст настоящих правил размещается на официальном сайте МДОУ в сети интернет. Копии Правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) размещены на информационном стенде в помещении МДОУ.

1.5 При приеме воспитанника родители (законные представители) обязаны ознакомиться под роспись с настоящими Правилами.

1.6 Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками МДОУ и их родителями (законными представителями).

## **2. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА.**

2.1. Режим пребывания ребенка в учреждении 10.5 часов: с 7.00 до 17.30 час.

2.1. Родители (законные представители) должны помнить:

2.1.1. Прием детей в МДОУ осуществляется с 7.00 часов до 8.30 часов.

2.1.2. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Если родители (законные представители) привели ребенка после 9.00, необходимо раздеть его и завести в группу, не отвлекая воспитателя и детей от деятельности. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Категорически запрещается отправлять ребенка в группу самостоятельно, оставлять ребенка на территории учреждения.

В условиях работы COVID – 19 (новой коронавирусной инфекции) ребенок принимается через утренний фильтр (термометрию).

2.1.3. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

Для отсутствия по семейным или иным обстоятельствам, родитель (законный представитель) заблаговременно предоставляет заявление об отсутствии ребенка в МДОУ, на основании ч.3 ст.29 Федерального закона «Об образовании в РФ», которое служит основанием приема ребенка в МДОУ после такого отсутствия без предоставления медицинской справки.

В случае нарушения этой обязанности, прием ребенка в МДОУ после любого отсутствия осуществляется согласно пп.2.9.4 СП 2.4.3648 – 20 после предоставления медицинской справки либо другого документа, подтверждающего отсутствие у него перенесенного заболевания.

2.1.4. Время утренней гимнастики и завтрака в каждой возрастной группе определено режимом дня. Данная информация размещена на официальном сайте МДОУ, информационных стендах группы. При первом посещении группы необходимо ознакомиться с данной информацией и придерживаться распорядка дня организации детской жизни в учреждении, что обеспечит охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей, качество предоставления образовательных услуг.

2.1.5. О невозможности прихода ребенка в детский сад по любой причине необходимо позвонить до 8.15 по телефону 8 (48536) 53-9-79 связаться с группой, или по мобильному телефону воспитателя группы, сообщить причину и период отсутствия. В случае отсутствия ребенка в МДОУ по каким-либо обстоятельствам (исключая причину болезни) независимо от длительности отсутствия, необходимо написать заявление на имя заведующего МДОУ о приостановлении предоставления образовательных услуг ребенку с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

2.1.6. Накануне прихода ребенка в МДОУ после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя или старшую медицинскую сестру о выходе ребенка, для обеспечения ребенка питанием.

2.1.7. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитателе, утром до 08.30 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

2.1.8. Ко всем работникам МДОУ необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном, уважительно. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

2.2. Оптимальное время для ухода детей домой с 17.00 до 17.30.

2.2.1. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из группы до 17.30 часов. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах решения данной ситуации.

2.2.2. Запрещается забирать воспитанника из МДОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

2.2.3. В отдельных случаях по желанию родители (законные представители) могут написать персональные доверенности на совершеннолетних лиц, которым доверено забирать ребенка из МДОУ, данные хранятся в личном деле ребенка.

2.2.4. При решении родителей (законных представителей) доверять забирать из МДОУ ребенка лицам моложе 18 лет, пишется заявление, на имя заведующего при этом всю ответственность несут родители (законные представители). В разрешении будет отказано: в случае проживания ребенка не в шаговой доступности от МДОУ; в случае сложных дорожных пешеходных условий по пути следования воспитанника домой; детям до 18 лет. Каждый отдельный случай рассматривается индивидуально.

2.2.5. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из МДОУ, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя или администрацию МДОУ, и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, которым родители это доверили.

2.2.6. В присутствии родителей во время прихода или ухода ребёнка, ответственность за ребенка несут родители (законные представители), только после ухода последних ответственность несет МДОУ.

2.2.7. После того как ребенок передан родителям (законным представителям), он считается ушедшим из МДОУ и учреждение перестает нести за него ответственность, даже если ребенок продолжает находиться в пределах помещений или на территории МДОУ.

2.2.8. Во избежании, недоразумений при уходе ребенка домой, родителям (законным представителям) рекомендуется сразу покинуть территорию МДОУ.

2.2.9. Родители (законные представители) обязаны незамедлительно сообщать воспитателям группы и (или) администрации МДОУ о смене номеров телефонов, адреса места жительства ребенка.

2.2.10. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка из МДОУ до 17.30 часов, воспитатель имеет право передать ребёнка в дежурный отдел полиции МВД по Ростовскому району.

### **3. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1 Образовательный процесс в МДОУ осуществляется:

- в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам

дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014.

3.2 Для всех возрастных групп устанавливается пятидневная учебная неделя.

3.3 Образовательная деятельность (далее ОД) начинается с 9 часов 00 минут.

3.4 Продолжительность ОД составляет:

- в первой группе раннего возраста (от 1 до 2 лет) – не более 8 минут;
- во второй группе раннего возраста (от 2 до 3 лет)- не более 10 минут;
- в младшей группе (от 3-4 лет) – не более 15 минут;
- в средней группе (4-5 лет) – не более 20 минут;
- в группе старшего дошкольного возраста (5-6 лет) – не более 25 минут;
- в группе старшего дошкольного возраста (6-7 лет) – не более 30 минут.

Перерыв между периодами ОД составляет не менее 10 минут.

Продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая; - летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

3.5 Образовательная деятельность, в каждой возрастной группе определена основной образовательной программой дошкольного образования, разработанной и утверждённой в МДОУ, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, которая определяет содержание обязательной части образовательной программы МДОУ и предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех взаимодополняющих образовательных областях.

3.6 Примерный распорядок ОД для каждого возраста утверждается в начале каждого учебного года и размещается на информационных стендах в приемные группы.

3.7 В ОД могут вноситься изменения с учетом педагогической целесообразности и рациональности режима дня, погодных и временных условий.

3.8 Проведение диагностики, психолого-медико-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом МДОУ (далее ПМПк). По данным направлениям работы родители (законные представители) информируются строго индивидуально.

#### **4. ПРЕБЫВАНИЕ ДЕТЕЙ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ.**

4.1 Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой, при отсутствии такой возможности (по погодным условиям, отсутствию участка и др.) допускается проведение прогулок на спортивном участке.

4.2 В МДОУ воспитанники гуляют 2 раза в день (в утреннее и вечернее время). Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. При температуре воздуха ниже минус 15 С° и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается.

4.3 В группах старшего дошкольного возраста утренний прием детей осуществляется на улице круглогодично, исключение составляют дни, когда температура воздуха ниже минус 15 С при скорости ветра более 7м/с и неблагоприятные погодные условия (осадки).

4.4 Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра

более 7 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

4.5 При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается заведующим.

4.6 Администрация МДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

4.7 В летний период времени с 01 июня по 31 августа (при теплых, благоприятных погодных условиях) вся жизнедеятельность детей переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным (каникулярным).

4.8 Родители (законные представители) имеют право оказывать помощь воспитателям групп в создании условий для организации двигательной активности на прогулке (расчистка участка, постройка ледяных форм и другое, по просьбе воспитателя).

## **5. ПОРЯДОК ПРИЕМА ПИЩИ**

5.1 В распорядке дня воспитанников строго регламентирован прием пищи, родители (законные представители) должны помнить время кормления детей и не лишать воспитанника возможности принятия пищи, не забирать его во время кормления, приводить к указанному времени.

5.2 Родители (законные представители), приводящие детей после кормления должны помнить, что в соответствии с СП 2.4.3648-20 по истечению времени приема пищи оставшаяся еда утилизируется.

5.3 По просьбе родителей (законных представителей), при веских на то обстоятельствах, пища может быть оставлена ребенку, но не более чем на 15 минут. При этом родители (законные представители) должны предупредить работников группы заблаговременно.

5.4 Запрещается приносить в МДОУ любые продукты питания, угощения.

5.5 Продукты питания из МДОУ на вынос не выдаются.

5.6 Порядок и правила организации питания в МДОУ определяется «Положением об организации питания в МДОУ».

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДНЕВНОГО СНА В УЧРЕЖДЕНИИ**

6.1 Дневной сон детей в МДОУ организуется в спальнях комнатах.

6.2 Дневной сон организуется в послеобеденное время не менее 2-2,5 часа от суточной нормы сна. В летний период длительность дневного сна увеличивается до 3 часов.

6.3 Сон для детей от 1 до 3 лет организуется однократно продолжительностью не менее 3 часов.

6.4 После дневного сна во всех группах проводится гимнастика и закаливающие мероприятия.

6.5 Родителям не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна.

6.6 Во время сна детей присутствие воспитателя (или младшего воспитателя) в спальне обязательно.

## **7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ**

- 7.1 Безопасность воспитанников в МДОУ обеспечивается за счет организации охраны объекта, средств видеонаблюдения, телефонной связи с правоохранительными службами.
- 7.2 Безопасное пребывание ребенка в МДОУ обеспечивается в соответствии СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- 7.3 МДОУ несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории МДОУ, во время экскурсионных поездок, прогулок организованных групп за территорию МДОУ, обеспечивая сопровождение детей из числа работников МДОУ и родителей (законных представителей).
- 7.4 Выход детей за территорию МДОУ допускается только с разрешения родителей (законных представителей) и на основании приказа заведующего с назначением ответственных работников, после инструктажа и отметки в журнале.
- 7.5 Четыре раза в год в МДОУ проходит общая учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при котором все дети и работники МДОУ эвакуируются из помещений согласно плану эвакуации (внеплановые тренировки проходят в соответствии с приказами и распоряжениями вышестоящих органов).
- 7.6 Пожарными правилами запрещается оставлять коляски, санки и велосипеды и др. предметы под лестницами, в холлах, у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации - это мешает эвакуации детей и людей во время чрезвычайной ситуации. Администрация МДОУ не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.
- 7.7 Своевременная информирование родителей (законных представителей) об изменении номера телефона, места жительства ребенка, обстоятельств семейных проблем и конфликтных ситуаций, соблюдение настоящих правил раздела 2 обеспечивает безопасность пребывания ребенка в МДОУ.
- 7.8 Родители (законные представители) для обеспечения безопасности всех детей МДОУ должны интересоваться о подозрительных людях, присутствующих на территории МДОУ, обращать внимание на детей, гуляющих без присмотра на территории МДОУ, сообщать руководству обо всех случаях нарушения безопасности.
- 7.9 Родителям (законным представителям) необходимо беседовать с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности, о соблюдении дисциплины по выполнению требований работников МДОУ для обеспечения безопасности.
- 7.10 Для обеспечения безопасности детей запрещается давать ребенку в МДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки в упаковке.
- 7.11 Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в МДОУ острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, монеты, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 7.12 Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие игрушки и предметы, администрация МДОУ ответственности не несет.
- 7.13 Родители (законные представители) - первые воспитатели ребенка. Родители ребенка обязаны: прививать культуру поведения своему ребенку, доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать

без разрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности.

7.14 Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в МДОУ, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». Воспитанник может принести в МДОУ личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СП 2.4.3648-20. За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и МДОУ ответственности не несут.

7.15 Если ребенок забрал домой игрушку из МДОУ (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

7.16 В МДОУ запрещается:

- находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях детского сада без разрешения администрации;
- проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви;
- громко разговаривать в помещениях МДОУ;
- нецензурно или в грубой форме выражаться;
- вести беседы, дискуссионные споры между родителями в приемных МДОУ;
- въезжать на территорию МДОУ на своем личном автомобиле.

7.17 Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не решил вопрос необходимо обратиться к руководителю МДОУ.

## **8. ЗДОРОВЬЕ РЕБЕНКА**

8.1 Согласно требованиям СанПин 2.4.3648-20 приём детей, впервые поступающих в дошкольные образовательные организации, осуществляется на основании медицинского заключения (медицинской карты) за подписью участкового педиатра, заведующего детским отделением поликлиники и заверенного печатью поликлиники.

8.2 При поступлении ребенка в МДОУ, медицинский работник, осуществляющий наблюдение за детьми, собирает у родителей дополнительные сведения об особенностях развития и поведения ребенка, делает индивидуальные назначения по режиму дня, питанию и оздоровительным мероприятиям. Особенности ребенка доводятся до сведения воспитателей группы.

8.3 Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МДОУ здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

8.4 Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателями, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Утренний фильтр детей проводится в присутствии родителей (законных представителей). По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) воспитатели обращаются к старшей медицинской сестре МДОУ, которая осматривает ребенка и дает заключение о его состоянии. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в МДОУ не принимаются.

8.5 В случае расхождения мнения родителей о состоянии здоровья ребёнка с мнением воспитателя и (или) медицинского работника, составляется акт осмотра ребёнка, который подписывается воспитателем, медицинским работником и независимым родителем. В случае необходимости приглашается руководитель МДОУ.

8.6 Воспитатель фиксирует в «Журнале приема детей» в присутствии родителей наличие у ребенка синяков, гематом, ушибов, повреждений кожных покровов, при этом он имеет право выяснить причину данных травм, каждый факт сообщается руководителю учреждения. При не однократных выявлениях у одного и того же ребенка домашних травм педагог пишет докладную записку руководителю. Руководитель МДОУ обращается в отдел опеки и попечительства и охраны прав детства управления образования Ростовского муниципального района с заявлением о выявленных фактах с целью официальной проверки условий жизни ребенка в семье.

8.7 Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей. Воспитатель принимает меры по информированию родителей о заболевании ребенка. В зависимости от состояния ребенок остается в изоляторе до прихода родителей или госпитализируется. В связи с этим родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

8.8 При получении ребёнком травмы или при подозрении на серьезное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в МДОУ принят следующий алгоритм действий работников: воспитатель обращается в медицинский кабинет, ребенку оказывается первая медицинская помощь старшей медицинской сестрой или непосредственно самим воспитателем, в случае отсутствия медицинского работника. Одновременно сообщается родителям (законными представителями) о происшествии, по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь. При отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники учреждения, при наличии угрозы жизни ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить ребенка в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей).

8.9 При получении ребёнком травмы в ДМОУ во время проведения образовательного процесса, специально созданная комиссия в течение трех дней проводит служебное расследование с заполнением акта о несчастном случае с воспитанником (Приложение № 4 к Порядку расследования и учета несчастного случая). Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с результатами работы комиссии, в случае доказательства вины должностных лиц потребовать применения мер наказания, предусмотренных законодательством РФ.

8.10 В соответствии МУ 3.2.1756-03.3.2. «Профилактика паразитарных болезней. Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями. Методические указания», дети дошкольных образовательных учреждений подлежат ежедневному осмотру на педикулёз. Обязательному осмотру подлежат дети, возвращающиеся после длительного (более недели) отсутствия и вновь поступающие. Ежедневный осмотр проводят воспитатели, еженедельный - медицинские работники. При выявлении головного педикулёза в дошкольном учреждении с режимом ежедневного посещения, ребёнка выводят из коллектива. Медицинский работник даёт рекомендации родителям по

- уничтожению вшей либо направляет ребёнка в санитарный пропускник, дезинфекционное учреждение. Ребёнка принимают в дошкольное образовательное учреждение после контрольного осмотра. Если у ребёнка выявлен педикулёз, в том числе вне образовательного учреждения (в поликлинике, на дому и др.), медицинский работник дошкольного образовательного учреждения проводит осмотр всех детей и обслуживающего персонала группы. Результаты осмотра заносят в специальный журнал.
- 8.11 В соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 после перенесенного заболевания дети допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки).
- 8.12 В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня ребёнка, данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в дошкольное учреждение.
- 8.13 При подозрении на предоставление родителями фиктивной медицинской справки о том, что ребёнок здоров, заведующий МДОУ, медицинский работник совместно с представителями Управляющего совета имеют право обратиться в медицинские учреждения и правоохранительные органы, в компетенцию которых входит проверка достоверности сведений, содержащихся в медицинских справках.
- 8.14 В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) все воспитанники один раз в год (после летнего отпуска) проходят однократные лабораторные исследования с предоставлением результатов обследования в медицинский кабинет учреждения (СанПиН 2.4.3648-20).
- 8.15 В МДОУ в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).
- 8.16 В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в МДОУ профилактические мероприятия проводятся в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20.
- 8.17 При введении в группе любого карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшим, в группу **не принимают**. В карантинной группе устанавливается особый санитарно-эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленные режим и выполнять необходимые мероприятия.
- 8.18 Если у ребенка есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, то родитель (законный представитель), должен в обязательном порядке представить заключение аллерголога, при других заболеваниях – справку от педиатра или узкого специалиста.
- 8.19 Если имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника, воспитателя.
- 8.20 К персональным данным о состоянии здоровья детей имеют доступ руководитель МДОУ, старшая медицинская сестра, при необходимости воспитатель группы.
- 8.21 Профилактические прививки в МДОУ проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.
- 8.22 В МДОУ запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приема ребенку. Родителям категорически

запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема лекарственных средств в МДОУ.

8.23 При переводе ребенка из другого детского дошкольного учреждения в медкарте должны быть отражены следующие сведения:

- дата выбывания; - последнее посещение детского сада; - информация об отсутствии (наличии) карантина в саду, группе; - подпись лица, выдавшего карту.

## **9. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКА**

9.1 Ребенка необходимо приводить в МДОУ в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний), наличии пуговиц и шнурков.

9.2 Воспитанник должен быть чисто умыт, иметь чистые нос, уши, руки и ноги. Подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

9.3 Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

9.4 Для создания комфортных условий пребывания ребенка в МДОУ родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее: - сменную обувь: тапочки (или сандалии) с каблукком и жестким задником на твердой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы нога ребенка все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование – удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы; - не менее двух комплектов сменного белья. Мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки. Девочкам – колготки, майки, трусики, платице или юбочка с кофточкой. В теплое время – носки, гольфы; - несколько комплектов сменного белья для сна (трусики) для детей младших возрастных групп и в период адаптации; - допускается наличие пижамы для дневного сна; - два пакета для хранения чистого и использованного белья; - для занятия физкультурой в зале – футболку, шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги) либо чешки; - индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня; - головной убор (в теплый период года); - носовой платок или влажные бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке).

9.5 Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

9.6 Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация МДОУ ответственности не несет. Одежда может храниться в индивидуальных шкафчиках, в специальных пакетах, в индивидуальных коробах, контейнерах. С целью предотвращения потери вещей

родителям (законным представителям) рекомендуется забирать всю одежду и обувь ребенка домой при длительном его отсутствии.

9.7 В межсезонье и в зимний период, а также в дождливую погоду необходимо, чтобы у ребенка была запасная верхняя одежда (варежки, колготки, штаны, брюки и т.д.) в отдельном мешочке для ухода ребенка домой в вечернее время. В МДОУ нет специальных условий для полноценной просушки одежды.

9.8 Перед тем как вести ребенка в МДОУ родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо варежек перчаток. В зимнее время рекомендуется войлочная обувь или валенки.

## **10. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ**

10.1 Воспитанники имеют право на:

10.1.1 Предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

10.1.1 Защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; уважение достоинства личности;

10.1.2 Бесплатное пользование игровыми пособиями, наглядными, дидактическими средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных требований;

10.1.3 Проявление индивидуальных особенностей;

10.1.4 Пользование в установленном порядке предметно-развивающей средой, объектами физкультурно-оздоровительной направленности;

10.1.5 Перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования или в другое МДОУ;

10.1.6 Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;

10.1.7 Поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности;

10.1.8 Комфортную и безопасную среду жизнедеятельности;

10.1.9 Индивидуальный образовательный маршрут в пределах осваиваемой основной общеобразовательной программы МДОУ;

10.1.10 Воспитанники, испытывающие трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, имеют право на оказание психолого-педагогической, коррекционно-развивающей помощи.

10.1.11 Педагогическая, психологическая или социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления родителей (законных представителей).

10.2 Права и обязанности родителей (законных представителей) определены законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между учреждением и родителями (законными представителями).

10.3 Поощрения и дисциплинарное воздействие:

10.3.1 Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования.

10.3.2 Дисциплина в МДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам МДОУ не допускается.

10.3.3 Поощрения воспитанников МДОУ проводятся по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде: вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

10.3.4 Меры воздействия могут быть применены к родителям (законными представителями) воспитанников, невыполняющих условия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между учреждением и родителями (законными представителями).

10.3.5 К мерам воздействия относятся:  индивидуальные беседы;  замечание;  приглашение на заседание совета родителей группы или учреждения;  другие меры воздействия, не запрещенные законодательством РФ;

## **11. ЗАЩИТА ПРАВ ВОСПИТАННИКОВ**

11.1 В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе: - направить руководителю МДОУ обращение о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников; - использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и прав ребенка, его законных интересов.

## **12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

12.1 Настоящие Правила утверждаются заведующим МДОУ на неопределенный срок, пересматриваются по мере необходимости.

12.2 Соблюдение данных правил внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников), обязательно всеми сторонами образовательных отношений, что обеспечит комфортное, бесконфликтное пребывание ребенка в учреждении.

12.3 Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить это с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, в обязательном порядке обратитесь к руководителю МДОУ.

12.4 При наличии серьезной проблемной ситуации необходимо обратиться к руководителю учреждения с письменным обращением для решения проблемы на комиссии по урегулированию споров.

12.5 В отношении работников учреждения, в связи с не выполнением и (или) не надлежащим выполнением их должностных обязанностей, повлекшим определенное нарушение, руководитель имеет право наложить дисциплинарное взыскание только при наличии письменного обращения, при выявлении в ходе служебного расследования достоверности фактов.

12.6 Решения руководителя учреждения родитель (законный представитель) имеет право обжаловать в вышестоящих инстанциях, всеми, не запрещенными законом способами.

12.7 Анонимные звонки и обращения не рассматриваются.