

«02» сентяб

Заведующий МДОУ

Моторина А.А.

«02» сентября 2022 г.

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1.	Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции, принятие нормативных правовых актов		
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий Моторина А.А.	постоянно
1.2.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ на 2022-2023 годы	Заведующий Моторина А.А.	январь, 2022 г.
1.3.	Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана по противодействию коррупции в ДОУ на 2022-2023 годы	Заведующий Моторина А.А.	постоянно
1.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - совещаниях в ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива;	Заведующий Моторина А.А.	постоянно

	- заседаниях родительских комитетов, педагогических советов; - общих родительских собраниях		
1.5.	Оборудование (обновление) стенда "Коррупции – нет!"	Ст.воспитатель Будник И.А.	март
1.6.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанными с проявлением коррупции	Заведующий Моторина А.А.	постоянно
2.	Меры, направленные на совершенствование функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1.	Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ	Заведующий Моторина А.А.	Январь, 2022 г.
2.2.	Обеспечение соблюдения Кодекса этического поведения сотрудников ДОУ	Старший воспитатель	постоянно
2.3.	Размещение на сайте МДОУ нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике	Контрактный управляющий. Тихомирова Н.В.	постоянно
3.	Меры, направленные на правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
3.1.	Организация участия педагогических сотрудников ДОУ на педсовете ДОУ по вопросам формирования антикоррупционного поведения	Заведующий Моторина А.А.	в течение года
3.2.	Ознакомление сотрудников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	Заведующий Моторина А.А. Председатель СТК Кузьмина Ж.В.	постоянно
3.3.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Заведующий Моторина А.А.	первая декада декабря
4.	Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Заведующий Моторина А.А.	постоянно
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Ст.воспитатель Будник И.А.	2 раза в год, по единой анкете УО
4.3.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с ФЗ от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ, отчета о результатах самообследования ДОУ, информации, предусмотренной ст.32 Закона «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	Заведующий Моторина А.А. Контрактный управляющий Тихомирова Н.В.	постоянно

4.4.	Разработка (обновление) раздела "Противодействие коррупции" на сайте ДОО	Контрактный управляющий Тихомирова Н.В.	постоянно
5.	Взаимодействие с правоохранительными органами		
5.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок по коррупционным правонарушениям	Заведующий Моторина А.А.	при выявлении факта
6.	Иные меры по противодействию коррупции		
6.1.	Организация приема пожертвований от граждан и организаций.	Заместитель заведующего по ХЧ Хожамбердиева Н.И.	постоянно
6.2.	Ежегодное представление заведующим МДОУ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (на официальном сайте администрации РМР)	Заведующий Моторина А.А.	1 раз в год